

Рассмотрена и рекомендована
кафедрой филологии
Протокол № 6 от 29 августа 2023 г.

Утверждена приказом по муниципальному
бюджетному образовательному
учреждению «Гимназия №1г.Никольское»
от 29 августа 2021 г. № 125

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Гимназия № 1 г. Никольское»

Адаптированная рабочая программа
по русскому языку в 5-9 классах
для детей с легкой степенью умственной отсталости
в условиях общеобразовательного класса

2023 год

Планируемые результаты освоения учебного предмета по итогам обучения в 5–9 классах

Требования к контролю и оценке знаний определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников:

первый уровень (базовый) предполагает реализацию требований к ученику в объёме программного материала;

второй уровень скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объёма материала и его содержательного потенциала (с систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок);

третий уровень ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными или осложнёнными интеллектуальными нарушениями.

Основные требования к умениям учащихся

Учащиеся должны уметь:

1-й уровень

- Писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (55–60 слов);
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;
- определять части речи;
- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
- составлять план к текстам повествовательного характера с чётко выраженными структурными частями;
- писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

2-й уровень

- Писать под диктовку текст с изученными орфограммами;
- пользоваться школьным орфографическим словарём;
- решать орфографические задачи, опираясь на схему;
- называть и различать части речи;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

3-й уровень

- знать буквы, обозначать звуки буквами;
- списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;
- записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2–4 букв) и некоторые слова из словаря;
- участвовать в подборе слов к предметным картинкам;
- находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);
- участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;
- записывать по памяти своё имя, фамилию и отчество, а также домашний адрес.

Содержание учебного курса «Русский язык» в 5–9 классах

Программа по русскому языку в 5–9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развёрнуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестаёт быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (*как называется, как изменяется*), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: «Звуки и буквы. Текст», «Слово. Текст», «Предложение. Текст», «Связная письменная речь», «Деловое письмо».

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки **делового письма** или **связной речи** с элементами творчества проводятся 1–2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

Звуки и буквы

Повторение. Звуки речи. Гласные и согласные. Алфавит. Характеристика гласных: слогаобразующая роль гласных, ударные и безударные гласные. Характеристика согласных: мягкие – твёрдые, звонкие – глухие. Несовпадение звука и буквы в слове.

Твёрдые и мягкие согласные. Их дифференциация. Обозначение мягкости согласных на письме буквами **и, е, ё, ю, я, ъ**.

Разделительный мягкий знак (**ь**). Дифференциация слитного и раздельного произношения согласных и гласных в словах (**ня – нья**). Употребление мягкого знака как показателя раздельного произношения согласного и гласного. Дифференциация употребления мягкого знака для обозначения мягкости согласных и разделительного мягкого знака.

Согласные звонкие и глухие. Дифференциация парных звонких и глухих согласных. Установление несоответствия звука и буквы на конце слова. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова.

Ударные и безударные гласные. Соответствие звука и буквы под ударением и несоответствие их в безударной позиции. Введение термина **орфограмма**. Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова.

Звуковая характеристика языка. Соответствие и несоответствие произношения написанию в слове. Общий способ решения орфографических задач.

Употребление разделительных **ь** и **ъ** знаков в словах.

Проверяемые и непроверяемые написания в словах. Работа с орфографическим словарём.

Слова из словаря:

5 класс. Адрес, беседа, библиотека, благодарю, ботинки, герой, граница, до свидания, забота, здравствуй, каникулы, конверт, космос, лестница, облако, область, однажды, огромный, охрана, пассажир, победа, север, столица, телевизор, телефон.

6 класс. Апельсин, богатство, горизонт, директор, женщина, интересный, календарь, командир, комбайн, компас, конфета, мужчина, океан, пожалуйста, прекрасный, природа, растение, сейчас, солдат, соревнование, сосед, телеграмма, теперь, хозяин, шоссе.

7 класс. Антракт, бассейн, велосипед, география, естествознание, кабинет, километр, лекарство, мастер, мороженое, насекомое, недавно, портрет, порядочный, почтальон, приветливый, рецепт, сантиметр, спектакль, стадион, станок, театр, температура, тренер, тренировка.

8 класс. Государство, депутат, дисциплина, документ, информация, квитанция, клиент, медаль, полиция (милиция), неожиданно, Отечество, память, паспорт, патриот, пациент, планета, профессия, секретарь, совесть, станция, территория, характер, чувство, электричество, юмор.

9 класс. Автобиография, авторитет, аккуратно, безопасность, вежливость, ветеран, владелец, жестокость, изжиденец, изредка, кафе, компьютер, конфликт, мужество, население, национальность, независимость, обязанность, отдых, результат, сбербанк, свидетельство, традиция.

Слово Состав слова

Родственные, или однокоренные, слова. Корень – выразитель общего значения в группе однокоренных слов. Соотнесение однокоренных слов с их значением и включение их в предложения. Объяснение значений слов по плану и образцу. Подбор однокоренных слов, относящихся к разным частям речи. Их дифференциация.

Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний. Объединение слов в словосочетания с помощью вопроса.

Приставка как часть слова. Наблюдение за изменением значения слова в зависимости от приставки. Приставка и предлог. Их различение.

Правописание приставок с **а** и **о**. Приставка **пере-**.

Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (**с-**, **в-**, **от-**, **под-**, **над-**). Составление различных словосочетаний с однокоренными словами, образованными с помощью приставок.

Разделительный твёрдый знак (**ъ**) в словах с приставками.

Правописание корней и приставок. Их систематизация.

Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Суффиксы с уменьшительно-ласкательным значением.

Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов, наблюдение за значением этих слов.

Практическое использование однокоренных слов в тексте.

Разбор слов по составу (простейшие случаи).

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов путём изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Дифференциация способов проверки. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов.

Непроверяемые написания в корне. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в группе однокоренных слов.

Сложные слова с соединительными гласными **о**, **е** и без соединительной гласной. Обогащение словаря сложными словами. Их активизация. Объяснение значения данных

слов (по образцу). Составление словосочетаний и предложений с данными словами. Включение их в текст.

Сложносокращённые слова. Использование в тексте сложных и сложносокращённых слов.

Части речи

Слово как название предмета, его признака или действия. Части речи. Существительное. Прилагательное. Глагол. Их различение и вопросы как средство для выявления этих частей речи. Различение данных частей речи в группе однокоренных слов. Их дифференциация в предложении. Составление словосочетаний, состоящих из разных частей речи.

Существительное. Значение существительных в речи. Объединение ряда существительных общей темой. Разделение существительных на слова различных смысловых категорий: люди, их профессии, животные, растения, события, явления природы и т. д. Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному. Существительные, противоположные по значению. Существительные, близкие по значению. Описание картин окружающей действительности существительными. Образование сравнительных оборотов с союзом **как** (один предмет похож на другой: *глаза как бусинки*).

Существительные одушевлённые и неодушевлённые, собственные и нарицательные.

Большая буква в именах собственных. Названия праздников. Кавычки в названиях книг, журналов, магазинов и т. д. Распространение предложений в тексте именами собственными.

Изменение существительных по числам.

Нахождение смысловой связи между двумя данными существительными и составление предложений на основе двух слов.

Род существительных. Родовые окончания. Различение существительных по родам. Существительные мужского и женского рода с шипящей на конце. Различение их по родам в словосочетаниях. Правописание.

Число существительных. Изменение существительных по числам.

Подбор однокоренных существительных с разными грамматическими признаками. Включение их в предложения.

Изменение существительных в единственном числе по падежам (склонение). Словосочетания с существительным, постановка вопроса от главного слова к зависимому (существительному) и определение падежа существительного по вопросу. Выделение падежных окончаний (на примере существительных с ударными и беспроblemными окончаниями).

Предлоги и падежи. Предлог и падежное окончание для связи слов в предложении. Выбор падежной формы существительного после предлога.

Понятие о начальной форме существительных. Постановка существительных, стоящих в косвенных падежах, в начальную форму.

Три типа склонения существительных.

Ударные и безударные падежные окончания. Наблюдение за единообразным написанием ударных и безударных падежных окончаний.

Правописание безударных падежных окончаний существительных 1, 2 и 3-го склонения в единственном числе. Проверка безударных окончаний существительных каждого типа склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными в заданной падежной форме. Склонение существительных во множественном числе. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными во множественном числе.

Определение грамматических признаков существительного (с опорой на таблицу).

Выбор из текста существительных и постановка их в начальную форму.

Несклоняемые существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными.

Дополнение диалога завершающими репликами двух собеседников.

Прилагательное. Значение прилагательных в речи. Признаки, обозначаемые прилагательными: цвет, размер, форма, вкус и т. д. Описание человека, животных, явлений природы с помощью прилагательных. Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными. Прилагательные, противоположные по значению. Прилагательные, близкие по значению. Использование прилагательных для выражения сравнения (*ласковый, как котёнок*). Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.

Род прилагательных. Его зависимость от рода существительных. Родовые окончания прилагательных.

Число прилагательных. Согласование прилагательных с существительными в роде и числе. Наблюдение за родовыми окончаниями. Дифференциация окончаний единственного и множественного числа: *-ее, -ие*.

Понятие о склонении прилагательных. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Склонение прилагательных женского рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах. Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Склонение прилагательных во множественном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Прилагательные на *-ий, -ье, -ья, -ьи*. Их правописание.

Подбор нескольких прилагательных к существительному по смыслу (сначала с опорой на предмет или его изображение, а в дальнейшем без них). Согласование прилагательных с существительными. Выделение сочетаний существительных с прилагательными в разных падежных формах. Употребление словосочетаний в разных падежных формах.

Распространение предложений прилагательными и однородными членами, выраженными прилагательными в заданной падежной форме.

Выписывание из текста сочетаний существительных с прилагательными. Восстановление текста по опорным словосочетаниям.

Включение прилагательных в описание портрета (с опорой на иллюстрацию, репродукцию картины).

Создание диалога на основе повествовательного текста с опорой на структурную схему диалога.

Глагол. Значение глаголов в речи. Семантические группы глаголов (глаголы движения, глаголы труда, глаголы речи и т. д.). Нахождение в тексте глаголов разных семантических групп.

Глаголы, противоположные по значению. Подбор к данным глаголам однокоренных и глаголов, противоположных по значению. Составление словосочетаний с глаголами, противоположными по значению, на заданную тему. Включение в текст пар глаголов, противоположных по значению. Использование глаголов для выражения сравнения (*прыгает, как мячик*). Глаголы, близкие по значению, их использование в предложениях. Употребление глаголов в прямом и переносном значении, включение их в описание картины (по данной репродукции).

Изменение глаголов по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Их различие по вопросам и значению. Употребление в речи глаголов разных временных категорий.

Число глаголов. Согласование глаголов прошедшего времени с существительными в роде и числе.

Начальная форма глагола (неопределённая форма) на **-ть, -ться, -ти, -чь, -чься** (*что делать? что сделать?*). Постановка глаголов в начальную форму.

Правописание частицы **не** с глаголами. Значение отрицания.

Лицо глаголов в настоящем и будущем времени. 1, 2 и 3-е лицо глаголов единственного и множественного числа. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.

Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределённой формы глаголов (**-тся, -ться**). Изменение глаголов с ударным окончанием по лицам и числам.

Составление сочетаний глаголов с существительными, отвечающими на вопросы косвенных падежей.

Включение в диалог слов автора, данных отдельно и характеризующих речь участников диалога.

Краткий письменный пересказ текста по вопросам.

Повелительная форма глаголов. Использование в диалоге глаголов в повелительной форме.

Местоимение. Значение личных местоимений в речи. Правильное соотнесение местоимений с существительными.

Личные местоимения 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Употребление местоимений 2-го лица множественного числа (**вы, Вы**)

при обращении к нескольким лицам и одному человеку.

Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Использование местоимений как средства связи предложений в тексте. Замена местоимениями повторяющихся существительных и словосочетаний с ними в рядом стоящих предложениях.

Письменный пересказ текста на основе коллективно составленного плана и выписанных словосочетаний с местоимениями к каждому пункту плана.

Наречие. Значение наречий в речи. Наречия, характеризующие глаголы речи. Наречия противоположные и близкие по значению. Употребление сочетаний глаголов с наречиями в прямом и переносном значении. Признаки действия, отвечающие на вопросы *как? где? когда? куда? откуда?*

Неизменяемость наречий. Образование наречий от прилагательных.

Правописание наречий на **-а** и **-о**.

Подбор наречий к глаголу по смыслу (с опорой на иллюстрацию). Распространение предложений наречиями. Употребление наречий для связи предложений в тексте и частей текста между собой. Выписывание словосочетаний с наречиями. Восстановление текста по выписанным словосочетаниям.

Числительное. Понятие о числительном как части речи. Случаи употребления в устной и письменной речи.

Правописание числительных от 5 до 20, 30; от 50 до 80; от 100 до 900.

Составные числительные, их правописание.

Предложение

Нераспространённые и распространённые предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Распространение предложения с помощью вопросов, рисунков. Ответы на вопрос нераспространённым и распространённым предложениями.

Практическое знакомство с однородными членами предложения. Интонация перечисления. Перечисление без союзов и с одиночным союзом **и**. Однородные члены предложения с союзами **а, но**. Интонация сопоставления. Знаки препинания. Дополнение предложения однородными членами по вопросу. Распространение предложений

однородными членами, выраженными разными частями речи. Постановка вопроса к однородным членам предложения. Включение в предложение однородных членов путём замены слова с обобщающим значением словами с конкретными значениями.

Практическое знакомство с обращением. Интонационные особенности. Место обращения в предложении. Культура речи при обращении.

Определение объекта, к которому обращена речь. Включение данных обращений в текст.

Различение предложений в зависимости от цели высказывания: повествовательные, вопросительные, восклицательные. Правильное их интонирование. Составление разных по интонации предложений об одном предмете.

Употребление восклицательных и вопросительных предложений в диалоге.

Сложное предложение без союзов. Знаки препинания. Сравнение сложного предложения с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения. Составление сложных предложений с опорой на рисунки и схему сложного предложения.

Нераспространённые простые и сложные предложения. Распространение их в тексте.

Сложные предложения с союзами **что, чтобы, потому что, когда**. Выделение главных и второстепенных членов в частях сложного предложения.

Составление сложных предложений с опорой на фрагменты предложений, включающих союзы **и, а, но, что, чтобы, потому что, когда**.

Текст

Различение текста и не текста. Определение темы текста. Заголовок.

Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. Границы предложений.

Установление последовательности предложений в тексте.

Тема и основная мысль. Отбор примеров и фактов для развития основной мысли (из ряда предложенных).

Части текста. Красная строка. Запись текста с соблюдением красной строки.

Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Деление текста на части по данному плану.

План текста. Деление главной части плана на подпункты, отражающие последовательность предъявляемых фактов (примеров).

Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль, по вопросам к тексту, с опорой на рисунки. Коллективный подбор примеров (фактов) для подкрепления основной мысли текста.

Связь частей в тексте с помощью слов *однажды, как-то раз, недавно, давным-давно; вдруг, неожиданно, внезапно; с тех пор, теперь, и вот*.

Установление последовательности фактов, подтверждающих основную мысль в тексте. Связь между ними с помощью слов *сначала, потом, затем, наконец*.

Анализ текста: тема, основная мысль, части текста, средства связи предложений в тексте, составление плана к тексту.

Деловое письмо

Адрес. Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных. Индекс. Его значение. Отправитель и получатель. Тематический словарь.

Почтовая марка, её функциональное значение.

Заполнение конверта.

Поздравление. Текст поздравления, его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста поздравления пропущенными структурными частями.

Всенародные праздники, их названия, календарные данные.

Поздравительная открытка. Расположение частей текста поздравления на ней. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки. Речевой этикет. День учителя. Поздравление с Днём учителя.

Календарь памятных дат. Его заполнение. Профессиональные праздники. Внесение лично значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат.

Записка. Текст записки, её структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Записка-просьба, записка-приглашение, записка-извинение, записка-благодарность. Речевой этикет.

Дополнение текста записки пропущенными структурными частями.

Составление записок на заданные темы, правильное расположение записок на листе бумаги.

Письмо. Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с обращением, сообщение, прощание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста письма пропущенными структурными частями.

Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной структурной единицы. Преобразование повествовательного текста в текст письма. Коллективное сочинение писем по образцу, по письму-заготовке, на заданную тему, ответов на полученное письмо.

Объявление. Текст объявления, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Особенности текста объявления: краткость, точность (*где? когда?*).

Школьные объявления. Доска объявлений. Объявления о пропаже и находке.

Объявления на улице и в газете.

Составление объявлений из данных структурных частей.

Дополнение текста объявления пропущенными структурными частями.

Составление объявлений с опорой на объявления-заготовки.

Объяснительная записка. Текст объяснительной записки, её структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись составителя, число). Тематический словарь.

Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление объяснительной записки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста объяснительной записки пропущенными структурными частями.

Тематика объяснительных записок. Составление объяснительных записок на заданные темы.

Заявление. Текст заявления, его структурные части (кому, от кого; название документа, просьба заявителя, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста заявления на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление заявления из отдельных структурных частей.

Дополнение текста заявления пропущенными структурными частями.

Тематика заявлений. Составление заявлений на заданные темы.

Заполнение бланков заявлений.

Расписка. Текст расписки, её структурные части (название документа, содержание документа, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста расписки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление расписки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста расписки пропущенными структурными частями.

Тематика расписок. Составление расписок на заданные темы.

Доверенность. Текст доверенности, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста доверенности на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление доверенности из отдельных структурных частей.

Дополнение текста доверенности пропущенными структурными частями.

Тематика доверенностей. Составление данного документа на заданные темы.

Заполнение бланков доверенности.

Автобиография. Текст автобиографии, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста автобиографии на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление автобиографии из отдельных структурных частей.

Дополнение текста автобиографии пропущенными структурными частями.

Составление автобиографии по образцу, вопросам и самостоятельно.

Внесение автобиографических данных в различные документы. Заполнение бланков автобиографическими данными.

Связная письменная речь с элементами творчества

Коллективное составление рассказа по серии сюжетных картинок.

Коллективное изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам.

Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.

Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.

Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.

Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.

Выделение опорных слов из текста с предварительным его анализом (тема, образные слова, средства связи предложений). Обсуждение заголовка к тексту. Изложение рассказа по данному началу и опорным словам.

Изложение воспринятого на слух текста по данному началу и опорным словам.

Коллективное описание предмета с опорой на предмет или его изображение по предложенному учителем плану.

Коллективный рассказ на основе художественной картины бытового жанра с предварительным анализом, составлением плана, отбором речевого материала.

Продолжение рассказа по данному началу и плану последующих частей.

Коллективное сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок с предварительной отработкой сюжета и словаря.

Сочинение по данному плану и опорным словам или по данному началу частей текста.

Сочинение по материалам личных наблюдений.

Изложение содержания текста биографии писателя.

Сочинение с элементами рассуждения по вопросам.

Коллективное описание героя на материале уроков чтения с предварительной отработкой содержания и речевого оформления текста.

Тематическое планирование в 5–9 классах

5 класс (136 ч)

№ п/п	Тема	Часы
	Повторение	
	Звуки и буквы. Текст	17
1	1. Гласные и согласные. Алфавит	1
2	2. Несовпадение звука и буквы в слове	1
3	3. Твёрдые и мягкие согласные перед <i>и, е, ё, ю, я</i>	1
4	4. Мягкий знак на конце и в середине слова	1
5	5. Правописание слов с разделительным мягким знаком	1
6	6. Текст. Различение текста и не текста	1
7	7. Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова	1
8	8. Ударные и безударные гласные в слове	1
9-10	9. Проверка безударных гласных в слове	2
11	10. Текст. Определение темы текста. Заголовок	1
12-13	11. Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
14-15	12. Деловое письмо. Адрес	2
16-17	13. Коллективное составление рассказа по серии картинок	2
	Предложение. Текст	17
18	1. Выражение в предложении законченной мысли	1
19	2. Распространение предложений	1
20	3. Порядок слов в предложении	1
21	4. Связь слов в предложении	1
22	Главные и второстепенные члены предложения 5. Главные члены предложения. Сказуемое	1
23	6. Главные члены предложения. Подлежащее	1
24	7. Второстепенные члены предложения	1
25	8. Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения	1
26	Разные по интонации предложения 9. Наблюдение за знаками препинания в конце предложений	1
27	10. Вопросительные предложения	1
28	11. Восклицательные предложения	1
29-30	12. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения	2
31-32	13. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
33-34	14. Деловое письмо. Адрес	2
	Состав слова	32
35	1. Корень и однокоренные слова	1
36-37	2. Общее и различия в значении однокоренных слов	2
38	3. Включение однокоренных слов в предложения	1
39	Окончание 4. Окончание – изменяемая часть слова	1
40	5. Установление связи между словами с помощью окончания	1
	Приставка	

41	6. Приставка как часть слова	1
42	7. Изменение значения слова в зависимости от приставки	1
43	8. Приставка и предлог	1
	Суффикс	
44	9. Суффикс как часть слова	1
45	10. Изменение значения слова в зависимости от суффикса	1
46-47	Правописание безударных гласных в корне 11. Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне	2
48	12. Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов	1
49	13. Слово-корень с ударной гласной	1
50	14. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов	1
51-52	15. Проверка безударных гласных в корне слова	2
	Правописание парных звонких и глухих согласных в корне	
53	16. Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне	1
54	17. Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов	1
55	18. Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слов	1
56-57	19. Проверяемые гласные и согласные в корне	2
58	20. Непроверяемые написания в корне	1
59-60	21. Единообразное написание корня в группе однокоренных слов	2
61-62	22. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
63-64	23. Деловое письмо. Поздравление	2
65-66	24. Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану	2
	Части речи. Текст	8
67	1. Названия предметов, действий и признаков	1
68	2. Понятие о частях речи. Существительное	1
69	3. Глагол	1
70	4. Прилагательное	1
71-72	5. Различение частей речи по вопросу и значению	2
73-74	6. Употребление разных частей речи в предложении и тексте. Контрольные вопросы и задания	2
	Имя существительное	20
75	7. Значение существительных в речи	1
76	8. Одушевлённые и неодушевлённые существительные	1
77	9. Собственные и нарицательные существительные	1
78	10. Правописание имён собственных	1
79	11. Текст. Тема и основная мысль текста	1
	Изменение существительных по числам	
80	12. Понятие о единственном и множественном числе существительных	1

81	13. Употребление существительных в единственном и множественном числе	1
82	14. Изменение существительных по числам	1
83	Род существительных 15. Знакомство с понятием рода	1
84	16. Существительные мужского рода	1
85	17. Существительные женского рода	1
86	18. Существительные среднего рода	1
87-88	19. Различение существительных по родам	2
89-90	20. Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
91-92	21. Деловое письмо. Поздравление	2
93-94	22. Коллективное изложение текста, воспринятого на слух	2
	Имя прилагательное	12
95	23. Значение прилагательных в речи	1
96	24. Различение признаков, обозначаемых прилагательными	1
97	Изменение прилагательных по родам 25. Зависимость рода прилагательных от рода существительных	1
98	26. Окончания прилагательных мужского рода	1
99	27. Окончания прилагательных женского рода	1
100	28. Окончания прилагательных среднего рода	1
101	29. Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода	1
102	30. Изменение прилагательных по родам	1
103-104	31. Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
105-106	32. Деловое письмо. Записка	2
	Глагол	11
107	33. Значение глаголов в речи	1
108	34. Различение действий, обозначаемых глаголами	1
109	Изменение глаголов по временам 35. Настоящее время глаголов	1
110	36. Прошедшее время глаголов	1
111	37. Будущее время глаголов	1
112	38. Различение глаголов по временам	1
113	39. Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли	1
114-115	40. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
116-117	41. Коллективное изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам	2
	Предложение. Текст	11
118	Главные и второстепенные члены предложения 1. Главные члены предложения	1
119	2. Второстепенные члены предложения	1
120	3. Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам	1
	Нераспространённые и распространённые предложения 4. Различение нераспространённых и распространённых	

121	предложений	1
122	5. Распространение предложений	1
	Однородные члены предложения	
123	6. Знакомство с однородными членами предложения	1
124	7. Дополнение предложения однородными членами	1
125-126	8. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
127-128	9. Деловое письмо. Записка	2
	Повторение	8
129	1. Состав слова	1
130	2. Существительное	1
131	3. Прилагательное	1
132	4. Глагол	1
133	5. Предложение	1
134	6. Текст	1
135-136	7. Деловое письмо. Письмо	2

6 класс (136 ч)

№п/п	Тема	Часы
	Повторение	
	Звуки и буквы. Текст	8
1	1. Гласные и согласные. Их различие	1
2	2. Безударные гласные в словах	1
3	3. Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах	1
4	4. Сомнительные гласные и согласные в словах	1
5	5. Текст. Части текста. Красная строка	1
6	6. Непроверяемые гласные и согласные в словах	1
7	7. Звуки и буквы. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания	1
8	8. Деловое письмо. Адрес	1
	Предложение. Текст	10
9	1. Деление текста на предложения	1
10	2. Выделение главных и второстепенных членов предложения	1
11	3. Нераспространённые и распространённые предложения	1
12	4. Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом	1
13	5. Распространение предложений с помощью рисунков	1
14	6. Распространение предложений с помощью вопросов	1
15	7. Однородные члены предложения	1
16	8. Предложение. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания	1
17-18	9. Деловое письмо. Поздравление	2
	Состав слова. Текст	29
19	1. Корень и однокоренные слова	1
20	2. Окончание как изменяемая часть слова	1
21	3. Образование смысловой связи между словами с помощью окончания	1

22	4. Приставка как часть слова	1
23	5. Изменение значения слова в зависимости от приставки	1
24	6. Суффикс как часть слова	1
25	7. Разбор слов по составу	1
26	Правописание безударных гласных в корне 8. Написание гласных в корне однокоренных слов	1
27	9. Проверяемые и проверочные слова	1
28	10. Проверка безударных гласных в корне	1
29	Правописание звонких и глухих согласных в корне 11. Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова	1
30	12. Проверка парных звонких и глухих согласных в корне	1
31	13. Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Контрольные вопросы и задания	1
32-33	14. Изложение зрительно воспринимаемого текста	2
34	Правописание приставок 15. Приставка и предлог	1
35	16. Различение приставки и предлога	1
36	17. Наблюдение за правописанием гласных в приставках	1
37	18. Правописание гласных в приставках	1
38	19. Правописание безударных гласных в корне и приставке	1
39	20. Текст. Деление текста на части по данному плану	1
40	21. Наблюдение за правописанием согласных в приставках	1
41	22. Правописание приставок на согласную	1
42	23. Разделительный твёрдый знак в словах с приставками	1
43	24. Различение написания слов с разделительным твёрдым знаком и без него	1
44-45	25. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
46-47	26. Деловое письмо. Записка	2
	Части речи. Текст	2
48	1. Существительное, прилагательное, глагол	1
49	2. Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении	1
50	Имя существительное 3. Значение существительных в речи	30 1
51	4. Существительные обозначающие явления природы	1
52	5. Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному	1
53	6. Существительные, противоположные по значению	1
54	Род и число существительных 7. Различение существительных по родам	1
55	8. Изменение существительных по числам	1
56	Правописание имён собственных 9. Существительные собственные и нарицательные	1
57	10. Большая буква в именах собственных	1
58	11. Кавычки в именах собственных	1
59-60	12. Различение написаний существительных собственных и нарицательных	2
61-62	13. Имя существительное. Закрепление знаний. Контрольные	2

	вопросы и задания	
	Изменение существительных по падежам	
63	14. Понятие о склонении	1
64	15. Определение падежей существительных по вопросам	1
65	16. Именительный падеж – <i>кто? что?</i>	1
66	17. Родительный падеж – <i>кого? чего?</i>	1
67	18. Дательный падеж – <i>кому? чему?</i>	1
68	19. Винительный падеж – <i>кого? что?</i>	1
69	20. Творительный падеж – <i>кем? чем?</i>	1
70	21. Предложный падеж – <i>о ком? о чём?</i>	1
71	22. Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами	1
72	23. Понятие о начальной форме	1
73	24. Постановка существительных в начальную форму	1
74-75	25. Изменение существительных по падежам. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
76-77	26. Деловое письмо. Письмо	2
78-79	27. Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям	2
	Имя прилагательное	25
80	28. Значение прилагательных в речи	1
81	29. Описание явлений природы с помощью прилагательных	1
82	30. Описание человека, животных с помощью прилагательных	1
83	31. Прилагательные, противоположные по значению	1
	Изменение прилагательных по родам и числам	
84	32. Изменение прилагательных по родам	1
85	33. Окончания прилагательных мужского рода	1
86	34. Окончания прилагательных женского рода	1
87	35. Окончания прилагательных среднего рода	1
88-89	36. Определение родовых окончаний прилагательных	2
90	37. Изменение прилагательных по числам	1
91-92	38. Род и число прилагательных. Закрепление знаний	2
	Склонение прилагательных мужского и среднего рода	
93	39. Понятие о склонении прилагательных	1
94	40. Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах	1
95	41. Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1
96	42. Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1
97	43. Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1
98	44. Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1
99	45. Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1
100	46. Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1
101-102	47. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2

103-104	48. Деловое письмо. Объявление	2
	Глагол	16
105	49. Значение глагола в речи	1
106	50. Глаголы, противоположные по значению	1
107	51. Различение существительных, прилагательных и глаголов	1
	Изменение глаголов по временам	
108	52. Настоящее время глаголов	1
109	53. Прошедшее время глаголов	1
110	54. Будущее время глаголов	1
111-112	55. Различение глаголов по временам	2
	Изменение глаголов по числам	
113	56. Единственное и множественное число глаголов настоящего времени	1
114	57. Единственное и множественное число глаголов будущего времени	1
115	58. Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени	1
116	59. Текст. Связь частей в тексте	1
117-118	60. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
119-120	61. Коллективный рассказ на основе распространения данного текста	2
	Предложение. Текст	8
121	1. Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений	1
	Однородные члены предложения	
122	2. Определение однородных членов предложения	1
123	3. Однородные члены предложения без союзов	1
124	4. Однородные члены предложения с союзом и	1
125	5. Однородные члены предложения без союзов и с союзом и	1
	Обращение	
126	6. Знакомство с обращением	1
127	7. Место обращения в предложении	1
128	8. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1
	Повторение	8
129	1. Состав слова	1
130-131	2. Правописание гласных и согласных в корне и приставке	2
132	3. Имя существительное	1
133	4. Имя прилагательное	1
134	5. Глагол	1
135-136	6. Деловое письмо. Объявление	2

7 класс (136 ч)

	Тема	Часы
--	-------------	-------------

	Повторение	18
	Звуки и буквы. Текст	
1	1. Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы	1
2	2. Разделительный мягкий и твёрдый знаки	1
3	3. Правописание безударных гласных в словах	1
4	4. Правописание звонких и глухих согласных в словах	1
5-6	5. Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
	Предложение. Текст	
7	1. Предложения нераспространённые и распространённые	1
8	2. Однородные члены предложения	1
9	3. Распространение предложений однородными членами	1
10-11	4. Составление предложений с однородными членами	2
12	5. Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами	1
13	6. Обращение. Его место в предложении	1
14	7. Употребление обращения в диалоге	1
15-16	8. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
17-18	9. Деловое письмо. Адрес	2
	Состав слова. Текст	20
19	1. Корень. Однокоренные слова	1
20	2. Приставка	1
21	3. Суффикс	1
22	4. Окончание	1
	Правописание гласных и согласных в корне	
23	5. Безударные гласные в корне	1
24	6. Звонкие и глухие согласные в корне	1
25-26	7. Правописание в корне. Закрепление знаний	2
	Правописание приставок	
27	8. Гласные и согласные в приставках	1
28	9. Разделительный твёрдый знак после приставок	1
29	10. Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний	1
	Сложные слова	
30	11. Знакомство со сложными словами	1
31	12. Правописание сложных слов	1
32	13. Образование сложных слов	1
33-34	14. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
35-36	15. Изложение повествовательного текста с предварительным анализом	2
37-38	16. Деловое письмо. Поздравление	2
	Части речи. Текст	2
39	1. Различение частей речи	1
40	2. Образование одних частей речи от других	1
	Существительное	26
41	3. Значение существительных в речи	1
42	4. Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1
43	5. Род и число существительных	1
44	6. Различение существительных мужского и женского рода с	1

	шипящей на конце	
45	7. Правописание существительных с шипящей на конце	1
	Три склонения существительных в единственном числе	
46	8. Существительные 1-го склонения	1
47	9. Определение склонения существительных по начальной форме	1
48	10. Существительные 2-го склонения	1
49	11. Существительные 3-го склонения	1
50	12. Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений	1
	1-е склонение существительных в единственном числе	
51	13. Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения	1
52	14. Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием	1
53	15. Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения	1
	2-е склонение существительных в единственном числе	
54	16. Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения	1
55	17. Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения	1
	3-е склонение существительных в единственном числе	
56	18. Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения	1
57	19. Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения	1
58	20. Текст. Установление последовательности фактов в тексте	1
59-60	21. Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний	2
61-62	22. Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
63-64	23. Деловое письмо. Записка	2
65-66	24. Сочинение по данному плану и опорным словам	2
	Прилагательное	16
67	25. Значение прилагательных в речи	1
68	26. Описание предмета и его частей	1
69	27. Использование прилагательных для сравнения предметов	1
70	28. Словосочетания с прилагательными	1
71	29. Согласование прилагательного с существительным в роде и числе	1
72	30. Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе	1
	Склонение прилагательных мужского и среднего рода	
73	31. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах	1
74	32. Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1
75	33. Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода	1
	Склонение прилагательных женского рода	
76	34. Изменение прилагательных женского рода по падежам	

		1
77	35. Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах	1
78	36. Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1
79	37. Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода	1
80	38. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1
81-82	39. Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
	Глагол	20
83	40. Значение глаголов в речи	1
84	41. Использование глаголов для сравнения предметов	1
	Время и число глаголов	
85	42. Различение глаголов по временам	1
86	43. Изменение глаголов по временам	1
87	44. Различение глаголов по числам	1
88	45. Изменение глаголов по числам	1
89	46. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам	1
90	47. Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени	1
91	48. Время и число глаголов. Закрепление знаний	1
92	49. Текст. Составной план текста	1
	Неопределённая форма глагола	
93	50. Понятие о неопределённой форме глагола	1
94	51. Правописание глаголов в неопределённой форме	1
95	52. Постановка глаголов в неопределённую форму	1
	Частица <i>не</i> с глаголами	
96	53. Использование частицы <i>не</i> в значении отрицания	1
97	54. Наблюдение за правописанием частицы <i>не</i> с глаголами	1
98	55. Правописание частицы <i>не</i> с глаголами	1
99-100	56. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
101-102	57. Деловое письмо. Письмо	2
	Местоимение	11
103	58. Личные местоимения	1
104	59. Значение личных местоимений в речи	1
	Лицо и число местоимений	
105	60. Местоимения 1-го лица	1
106	61. Местоимения 2-го лица	1
107	62. Местоимения 3-го лица	1
108	63. Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам	1
109	64. Различение местоимений по лицам и числам	1
110-111	65. Личные местоимения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
112-113	66. Изложение рассказа по началу и опорным словам	2
	Предложение	15

	Простое предложение	
114	1. Однородные члены предложения без союза и с союзом и	1
115	2. Однородные члены предложения с союзами а, но	1
116	3. Однородные члены предложения с союзами и, а, но	1
117	4. Обращение	1
118	5. Знаки препинания при обращении	1
119-120	6. Простое предложение. Закрепление знаний	2
	Сложное предложение	
121	7. Части сложного предложения	1
122	8. Знаки препинания в сложном предложении	1
123	9. Составление сложных предложений	1
124-125	10. Простое и сложное предложения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
126-127	11. Коллективное сочинение по серии картинок	2
128	12. Деловое письмо. Объявление	1
	Повторение	8
129	1. Состав слова	1
130	2. Правописание в приставке и корне	1
131	3. Существительное	1
132	4. Прилагательное	1
133	5. Глагол	1
134	6. Местоимение	1
135-136	7. Деловое письмо. Объяснительная записка	2

8 класс (136 ч)

	Тема	Часы
	Повторение. Предложение	8
1	1. Простые и сложные предложения	1
2	2. Составление сложных предложений	1
	Однородные члены предложения	
3	3. Выделение однородных членов из предложения	1
4	4. Использование однородных членов в предложении	1
	Обращение	
5	5. Знаки препинания при обращении	1
6	6. Использование обращений в предложениях	1
7	7. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1
8	8. Деловое письмо. Адрес	1
	Состав слова. Текст	16
9	1. Корень. Однокоренные слова	1
10	2. Приставка, суффикс, окончание	1
11	3. Разбор слов по составу	1
	Правописание гласных и согласных в корне и приставке	
12	4. Проверка орфограмм в корне	1
13	5. Нахождение орфограмм в корне и приставке	1
14	6. Правописание приставок	1
15	7. Орфограммы в корне и приставке	1

16	8. Текст. Составление плана текста	1
17	Сложные слова	
	9. Сложные слова с соединительными гласными <i>о, е</i>	1
18	10. Сложные слова без соединительной гласной	1
19	11. Сложные слова с соединительной гласной и без неё	1
20-21	12. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
22-23	13. Сочинение по данному началу частей	2
24	14. Деловое письмо. Поздравление	1
	Части речи. Текст	
25	1. Различение частей речи	1
	Существительное	17
26	2. Значение существительных в речи	1
27	3. Существительные, близкие по значению	1
28	4. Род, число и падеж существительных	1
	Склонение существительных в единственном числе	
29	5. Определение склонения существительных	1
30	6. Ударные и безударные окончания существительных	1
31	7. Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения	1
32	8. Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения	1
33	9. Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения	1
34	10. Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе	1
	Склонение существительных во множественном числе	
35	11. Изменение по падежам существительных во множественном числе	1
36	12. Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе	1
37	13. Падежные окончания существительных во множественном числе	1
38	14. Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе	1
39	15. Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе	1
40	16. Окончания родительного падежа существительных во множественном числе	1
41	17. Склонение существительных. Закрепление знаний	1
42	18. Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1
	Прилагательное	17
43	19. Значение прилагательных в речи	1
44	20. Прилагательные, близкие по значению	1
45	21. Словосочетания с прилагательными	1
46	22. Род и число прилагательных	1
	Склонение прилагательных в единственном числе	
47	23. Изменение окончаний прилагательных по вопросам	1
48	24. Постановка вопросов к прилагательным	1
49	25. Правописание падежных окончаний прилагательных в	1

	единственном числе	
50	26. Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста	1
51	Склонение прилагательных во множественном числе 27. Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе	1
52	28. Изменение прилагательных во множественном числе по падежам	1
53	29. Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе	1
54	30. Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе	1
55	31. Склонение прилагательных. Закрепление знаний	1
56	32. Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1
57	33. Деловое письмо. Записка	1
58-59	34. Характеристика литературного героя	2
	Местоимение	19
60	35. Значение местоимений в речи	1
61	36. Различение местоимений по лицам и числам	1
62	Склонение личных местоимений 37. Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа (я)	1
63	38. Склонение местоимения 1-го лица единственного числа	1
64	39. Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа (мы)	1
65	40. Склонение местоимения 1-го лица множественного числа	1
66	41. Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа (я, мы)	1
67	42. Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа (ты)	1
68	43. Склонение местоимения 2-го лица единственного числа	1
69	44. Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа (вы)	1
70	45. Склонение местоимения 2-го лица множественного числа	1
71	46. Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа (ты, вы)	1
72	47. Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного числа (он, она, оно)	1
73	48. Склонение местоимений 3-го лица единственного числа	1
74	49. Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа (они)	1
75	50. Склонение местоимения 3-го лица множественного числа	1
76	51. Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа (он, она, оно, они)	1
77	52. Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1
78	53. Деловое письмо. Письмо	1
	Глагол	21
79	54. Значение глаголов в речи	1
80	55. Глаголы, близкие по значению	1

81	56. Частица не с глаголами	1
82	57. Неопределённая форма глагола	1
83	58. Изменение глагола по временам и числам	1
	Изменение глагола по лицам	
84	59. Знакомство с глаголами 1-го лица	1
85	60. Постановка вопросов к глаголам 1-го лица	1
86	61. Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа	1
87	62. Знакомство с глаголами 2-го лица	1
88	63. Постановка вопросов к глаголам 2-го лица	1
89	64. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	1
90	65. Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа	1
91	66. Знакомство с глаголами 3-го лица	1
92	67. Постановка вопросов к глаголам 3-го лица	1
93	68. Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа	1
94	69. Правописание глаголов, которые заканчиваются на -тся, -ться	1
95	70. Различение глаголов по лицам и числам	1
96	71. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1
97	72. Деловое письмо. Объявление	1
98-99	73. Изложение отрывка из повести	2
	Наречие	16
100	74. Наречие как часть речи	1
101	75. Наречие – неизменяемая часть речи	1
102	76. Значение наречий в речи	1
103	77. Образование наречий от прилагательных	1
104	78. Наречия, противоположные и близкие по значению	1
	Наречия, отвечающие на вопросы как? где? когда? куда? откуда?	
105	79. Наречия, отвечающие на вопрос <i>как?</i>	1
106	80. Наречия, отвечающие на вопрос <i>где?</i>	1
107	81. Наречия, отвечающие на вопрос <i>когда?</i>	1
108	82. Наречия, отвечающие на вопросы <i>куда? откуда?</i>	1
109	83. Постановка вопросов к наречиям	1
110	84. Подбор наречий с опорой на вопросы	1
111-112	85. Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
113	86. Деловое письмо. Объяснительная записка	1
114-115	87. Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям	2
	Предложение. Текст	11
	Простое предложение	
116	1. Простое предложение с однородными членами	1
117	2. Распространение предложений однородными членами	1
	Сложное предложение	
118	3. Сложное предложение без союзов	1
119	4. Сложные предложения с союзами и, а, но	1

120	5. Составление сложных предложений с союзами и, а, но	1
121	6. Сравнение простых и сложных предложений	1
122	7. Распространение простых и сложных предложений	1
123	8. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1
124	9. Деловое письмо. Заявление	1
125-126	10. Сочинение по личным наблюдениям	2
	Повторение	10
127	1. Состав слова	1
128	2. Существительное	1
129	3. Прилагательное	1
130	4. Местоимение	1
131	5. Глагол	1
132	6. Наречие	1
133	7. Предложение	1
134	8. Деловое письмо. Расписка	1
135-136	9. Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям	2

9 класс (136 ч)

	Тема	Часы
	Повторение. Предложение	6
1	1. Простые предложения	1
2	2. Сложные предложения	1
3-4	3. Распространение предложений	2
5-6	4. Составление сложных предложений. Контрольные вопросы и задания	2
	Состав слова. Текст	12
7	1. Корень и однокоренные слова	1
8	2. Образование слов с помощью суффиксов	1
9	3. Образование слов с помощью приставок	1
10-11	4. Правописание в корне и приставке	2
	Сложные и сложносокращённые слова	
12-13	5. Сложные слова	2
14	6. Сложносокращённые слова	1
15-16	7. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
17-18	8. Деловое письмо. Автобиография	2
	Части речи. Текст	
	Существительное	17
	Значение существительных в речи	
19	1. Значение предметности	1
20	2. Существительные, близкие и противоположные по значению	1
21	3. Существительные, обозначающие черты характера	1

22	4. Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1
23-24	Склонение существительных 5. Склонение существительных в единственном и множественном числе	2
25-26	6. Правописание безударных окончаний существительных	2
27	Несклоняемые существительные 7. Знакомство с несклоняемыми существительными	1
28-29	8. Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными	2
30	9. Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными	1
31-32	10. Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
33	11. Деловое письмо. Записка	1
34-35	12. Изложение содержания текста биографии писателя	2
	Прилагательное	16
36	Значение прилагательных в речи 13. Значение признака предмета	1
37	14. Употребление прилагательных в прямом и переносном значении	1
38	Склонение прилагательных 15. Согласование прилагательных с существительными	1
39-40	16. Правописание падежных окончаний прилагательных	2
41	17. Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности	1
42-43	18. Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на - ий, -ьи	2
44-45	19. Склонение прилагательных в женском роде на - ья	2
46	20. Склонение прилагательных во множественном числе на - ьи	1
47-48	21. Склонение прилагательных. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
49-50	22. Прилагательное. Закрепление знаний	2
51	23. Деловое письмо. Объяснительная записка	1
	Местоимение	13
52	24. Значение местоимений в речи	1
53	25. Употребление местоимений в тексте	1
54	26. Лицо и число местоимений	1
55	Склонение местоимений 27. Изменение местоимений по падежам	1
56	28. Правописание местоимений с предлогами	1
57-58	29. Правописание местоимений 3-го лица	2
59-60	30. Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
61-62	31. Деловое письмо. Письмо	2
63-64	32. Сочинение с элементами рассуждения	2
	Глагол	22
65	Значение глаголов в речи 33. Значение действия предмета	1

66	34. Глаголы, близкие и противоположные по значению	1
67	35. Использование глаголов для выражения сравнения	1
68	36. Употребление глаголов в прямом и переносном значении	1
69	37. Употребление глаголов со значением отрицания	1
70	Неопределённая форма глагола 38. Выделение глаголов в неопределённой форме	1
71-72	39. Правописание глаголов в неопределённой форме	2
73	Изменение глаголов по лицам и числам 40. Различение глаголов по лицам и числам	1
74	41. Изменение формы лица и числа глаголов	1
75-76	42. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	2
77	Повелительная форма глагола 43. Знакомство с повелительной формой глаголов	1
78-79	44. Правописание глаголов в повелительной форме	2
80	45. Использование в речи глаголов в повелительной форме	1
81-82	46. Правописание глаголов. Закрепление знаний	2
83-84	47. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
85-86	48. Сочинение по данному началу и словосочетаниям	2
	Наречие	14
87	49. Наречие как часть речи	1
88-89	Значение наречий в речи 50. Наречия, противоположные и близкие по значению	2
90-91	51. Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность	2
92-93	52. Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении	2
94	Правописание наречий 53. Наблюдение за правописанием наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце	1
95-96	54. Правописание наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце	2
97-98	55. Различение наречий и прилагательных	2
99-100	56. Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
	Числительное	13
101	57. Числительное как часть речи	1
102	58. Простые и составные числительные	1
103	59. Словосочетания с числительными	1
104	Правописание числительных 60. Правописание числительных от 5 до 20 и 30	1
105-106	61. Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900	2
107-108	62. Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова	2
109-110	63. Правописание числительных 90, 200, 300, 400	2
111-112	64. Числительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
113	65. Деловое письмо. Доверенность	1
	Предложение. Текст	15
	Простые и сложные предложения	

114	1. Различение простых и сложных предложений	1
115- 116	2. Союз и в простых и сложных предложениях	2
117- 118	3. Сложные предложения с союзом что	2
119- 120	4. Сложные предложения с союзом чтобы	2
121- 122	5. Сложные предложения с союзом потому что	2
123- 124	6. Сложные предложения с союзом когда	2
125- 126	7. Сложные предложения. Закрепление знаний	2
127- 128	8. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
129- 136	Повторение	8