Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024701898990 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.03.2025 за ГРН 2254700876175

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

«УТВЕРЖДЕН»
Приказом комитета образования
администрации Тосненского
муниципального района
Ленинградской области
№ 04-01-01-08-134 /2025 от 11.02.2025

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1 г. Никольское»

(Новая редакция)

Ленинградская область, Тосненский район
г. Никольское
2025 год

Верно
Председатель комитета
образования администрации
Тосненского муниципального
района Ленинградской области
19.03.2025г

Администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области комитет образования

В.М. Заморонская

Содержание

1. Общие положения 3
2. Функции и полномочия Учредителя 4
3. Основная цель, предмет и виды деятельности Учреждения 5
4. Организация образовательной деятельности, права и обязанностиучастников образовательного процесса 7
5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения 11
6. Структура и компетенция органов управления Учреждения 14
7. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения 19
8. Порядок изменения Устава 19
9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения 20

Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1 г. Никольское» (далее по тексту – Учреждение) создано для осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Историческая справка.

Никольская средняя школа построена в 1969 году.

В дальнейшем:

- 10.01.1989 решением исполкома Никольского поселкового Совета № 3 Никольская средняя школа реорганизована в Никольскую среднюю школу №1;
- 16.07.1992 решением малого совета Тосненского городского совета № 284 Учреждение переименовано в Никольскую среднюю школу-гимназию № 1;
- 21.05.1997 постановлением главы муниципального образования «Тосненский район Ленинградской области» № 230 Учреждение переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1 г. Никольское»;
- 30.11.2011 постановлением администрации Муниципального образования Тосненский район Ленинградской области № 3503-па Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1 г. Никольское». Зарегистрировано и внесено в реестр 17 июня 1997 № 29/00100, свидетельство о государственной регистрации ЛО-001 № 48166, лицензия на образовательную деятельность № 461-12 от 04 мая 2012 года, срок действия – бессрочно. Свидетельство о государственно аккредитации № 031-16 от 10 марта 2016 г., срок действия до 25 мая 2026 г.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное наименование – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1 г. Никольское»; сокращенное – МБОУ «Гимназия №1 г. Никольское».

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский район город Никольское, ул. Школьная д.11

1.5. Адрес Учреждения: 187026, Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский район, город Никольское, ул. Школьная д.11

1.6. Сведения об организации.

1.6.1. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6.2. Тип муниципального учреждения: бюджетное.

1.6.3. Форма некоммерческой организации: муниципальное учреждение.

1.6.4. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Структурные подразделения Учреждения.

1.7.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

1.7.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и иных документов о соответствующем структурном подразделении, разработанных и утверждённых Учреждением.

1.7.3. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7.4. Учреждение в своей структуре имеет структурное подразделение: «Центр образования естественнонаучной и технологической направленности «Точка роста».

1.8. Структурное подразделение Учреждения «Точка роста» ведет свою деятельность по адресу в пределах места нахождения Учреждения 187026, Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский район город Никольское. ул. Школьная д.11

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и (или) комитете финансов Администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления

деятельности бланки и штампы, а также другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами Ленинградской области, правовыми актами Тосненского муниципального района Ленинградской области и комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – **www.nik-edu.ru**

1.13. Учреждение размещает на своем официальном сайте информацию, которая является обязательной к размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Функции и полномочия Учредителя

2.1. Учредителем Учреждения является Тосненский муниципальный район Ленинградской области (далее по тексту – Учредитель).

2.2. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества от имени Тосненского муниципального района Ленинградской области осуществляет администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Администрация).

2.3. Отдельные функции и полномочия Учредителя Администрация осуществляет в лице своего отраслевого органа – комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской (далее по тесту — комитет образования).

2.4. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами Ленинградской области, правовыми актами Тосненского муниципального района Ленинградской области.

2.5. Администрация передает комитету образования осуществление следующих функции и полномочий учредителя:

2.5.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;

2.5.2. Назначение руководителя Учреждения и освобождение его от должности по поручению главы Администрации, по согласованию с главой Тосненского муниципального района Ленинградской области;

2.5.3. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

2.5.4. Согласовывание структуры и штатной численности Учреждения;

2.5.5. Принятие решения о применении к руководителям Учреждений дисциплинарных взысканий и поощрений;

2.5.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Тосненского муниципального района Ленинградской области и приказами комитета образования;

2.5.7. Согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

2.5.8. Проведение аттестации руководителя Учреждения;

2.5.9. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
2.5.10. Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;
2.5.11. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.
2.5.12. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
2.5.13. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
2.5.14. Утверждение значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги.
2.5.15. Решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством и/или переданных комитету образования актами Администрации.
2.6. Функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств осуществляет комитет образования.
2.7. Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Администрации и комитета образования.
2.8. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным и муниципальным органам запрашиваемую ими информацию, документы.
2.9. На основании решений комитета образования, оформленных соответствующими приказами, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.
2.10. Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя и комитета образования имеют право беспрепятственного доступа в образовательное Учреждение, право ознакомления с документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности в установленном порядке.

3. Основная цель, предмет и виды деятельности Учреждения

3.1. Основная цель деятельности Учреждения:
является реализация основных общеобразовательных программ: образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, присмотр и уход за детьми.
3.2. Основной предмет деятельности Учреждения:
организация общественных отношений в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.
3.3. Основные задачи деятельности Учреждения:
3.3.1. Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования;
3.3.2. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе формирование здорового образа жизни обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
3.3.3. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
3.3.4. Воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
3.3.5. Взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения их полноценного развития;
3.3.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
3.3.7. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного

образования;

3.3.8. Обновление содержания образования, индивидуализация и дифференциация образования с учетом потребностей разных групп населения, рынка труда, индивидуальных запросов, способностей и образовательных потребностей граждан;

3.3.9. Выявление и поддержка талантливых детей и молодежи, подготовка их к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, решению социальных и экономических проблем страны и региона;

3.3.10. Оказание социальной, профессиональной, адресной экономической поддержки лучших педагогических работников Учреждения, привлечение в Учреждение квалифицированных специалистов других отраслей, повышение престижа педагогического труда, развитие системы непрерывного образования, повышение квалификации педагогических кадров всех уровней в соответствии с задачами социально-экономического развития Тосненского муниципального района Ленинградской области;

3.3.11. Создание и развитие современной школьной инфраструктуры;

3.3.12. Создание условий для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ;

3.3.13. Определение оптимальной структуры комплексного образовательного учреждения и его управления, обеспечивающего позитивное развитие социума.

3.4. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации:

3.4.1. Основной общеобразовательной программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года);

3.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

3.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность не являющуюся основной:

3.6.1. Спортивные мероприятия.

3.6.2. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

3.6.3. Осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся.

3.6.4. Организация отдыха и оздоровления детей (в том числе в каникулярное время).

3.6.5. Организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий.

3.6.6. Проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера.

3.6.7. Организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.6.8. Проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

3.6.9. Консультационная, просветительская деятельность, научная деятельность, разработка и внедрение новых образовательных технологий, организация выставок и конференций на тему образования.

3.6.10. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.6.11. Деятельность по повышению уровня культурного развития обучающихся.

3.6.12. Издательская деятельность.

3.6.13. Деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг.

3.6.14. Реализация на базе образовательной организации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного и технических направлений.

3.6.15. Реализация на базе образовательной организации основных и дополнительных

общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей.

3.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

3.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.9. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

3.10. Порядок оказания платных услуг.

3.10.1. Учреждение вправе оказывать платные услуги, сопутствующие образовательной деятельности, в том числе, но не исключительно:

3.10.2.

- оказание образовательных, развивающих, культурно-досуговых, оздоровительно-профилактических и других услуг за пределами основных общеобразовательных программ;
- реализация платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- присмотр и уход за детьми, организация групп продленного дня (ГПД) для обучающихся.

3.10.3. Учреждение вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.10.4. Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующей целям, ради достижения которых Учреждение создано, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующим данную деятельность.

3.10.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области и Тосненского муниципального района Ленинградской области. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.10.6. Цены (тарифы) на оказываемые услуги устанавливает Администрация.

3.10.7. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс.

3.10.8. Учреждения вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

3.11. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном разделом 7 настоящего Устава. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

3.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения лицензии.

4. Организация образовательной деятельности, права и обязанностиучастников

образовательного процесса

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и настоящим Уставом.

4.2. К участникам образовательного процесса Учреждения относятся:

4.2.1. Обучающиеся;

4.2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

4.2.3. Педагогические работники и их представители;

4.2.4. Организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.3. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальныминормативными актами Учреждения.

4.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Учебные нагрузки воспитанников и обучающихся, регламентированные указанными документами, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных санитарно-эпидемиологическими нормами. В учебных планах количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов) не должно быть ниже количества часов, определенного федеральным государственным образовательным стандартом и (или) федеральным базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.6. Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, обсуждается и принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается руководителем образовательного Учреждения, если законом об образовании не установлено иное.

4.7. Учреждение при осуществлении образовательной деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

4.8. Учреждение при осуществлении образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, при разработке соответствующей общеобразовательной программы вправе предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение.

4.9. Учреждение при осуществлении образовательной деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, вправе непосредственно применять при реализации соответствующих основных общеобразовательных программ федеральные основные общеобразовательные программы, а также предусмотреть применение федерального учебного плана, и (или) федерального календарного учебного графика, и (или) не указанных в части 6.3 ст. 12

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации" федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). В этом случае соответствующая учебно-методическая документация не разрабатывается.

4.10. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Нормативный срок освоения первой ступени (начального общего образования) – 4 года.

4.11. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и образовательных программ среднего профессионального образования.

Нормативный срок освоения второй ступени (основного общего образования) – 5 лет.

4.12. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения основных профессиональных образовательных программ.

Нормативный срок освоения третьей ступени (среднего общего образования) – 2 года.

4.13. Обучение и воспитание в Учреждении ведется **на русском языке**.

4.14. В качестве иностранного языка преподаются: английский.

4.15. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

4.16. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.17. Компетенция Учреждения в части организации образовательной деятельности устанавливается в соответствии с действующим законодательством в области образования.

4.18. Для достижения цели своей деятельности Учреждение имеет право:

4.18.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

4.18.2. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником.

4.18.3. В установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством.

4.18.4. Выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам.

4.18.5. Определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием.

4.18.6. Создавать структурные подразделения, действующие на основании утвержденных Учреждением локальных нормативных актов.

4.18.7. Осуществлять прием граждан в соответствии с действующим законодательством.

4.18.8. Осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.18.9. Устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

4.18.10. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и

объединения, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества.

4.18.11. Самостоятельно формировать свою структуру, при соблюдении требования о том, что структурные подразделения Учреждения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания в них обучающихся.

4.18.12. Осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

4.19. Учреждение обязано:

4.19.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств.

4.19.2. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения

4.19.3. Обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.19.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы,необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат.

4.19.5. Осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

4.19.6. При осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации,законодательство Ленинградской области и настоящий Устав.

4.19.7. Составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности.

4.19.8. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4.19.9. Предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Комитет имущественных отношений Администрации, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4.19.10. Использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность.

4.19.11. Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок.

4.19.12. При наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящимУставом.

4.19.13. Участвовать в выполнении региональных и муниципальных программ в области образования, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

4.19.14. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке всоответствии с действующим законодательством.

4.19.15. Соблюдать принципы государственной политики в области образования.

4.19.16. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.19.17. Вести официальный сайт Учреждения в сети «Интернет» и обеспечить опубликование на сайте и других государственных информационных ресурсах информации в соответствии с требованиями законодательства Российской федерации и настоящего Устава.

4.19.18. Обеспечивать выполнение в полном объеме установленного Учредителем муниципального задания.

4.20. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

4.20.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

4.20.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

4.20.3. Качество образования своих выпускников.

4.20.4. Жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

4.20.5. Нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации обадминистративных правонарушениях.

4.20.6. Нарушение действующего законодательства при приеме на работу в Учреждение педагогических и иных работников;

4.20.7. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и муниципальными правовыми актами.

4.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

4.21.1. Учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения.

4.21.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения.

4.21.3. Решение Учредителя о создании Учреждения.

4.21.4. Решение Учредителя о назначении на должность руководителя Учреждения.

4.21.5. Положения о филиалах, представительствах Учреждения (в случае их создания).

4.21.6. Локальных нормативных актов Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка, коллективного договора.

4.21.7. Отчет о результатах самообследования Учреждения.

4.21.8. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг (в случае их оказания), в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

4.21.9. Муниципальное задание на оказание услуг

4.21.10. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.21.11. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем.

4.21.12. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

4.21.13. Лицензии на осуществление образовательной деятельности или выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности.

4.21.14. Документ, подтверждающий наличие или об отсутствие государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

4.21.15. Иных документов и иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за

Учреждением на праве оперативного управления или на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Собственником имущества Учреждения является Тосненский муниципальный район Ленинградской области в лице Администрации.

5.3. Учреждение без согласия Администрации не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом и Уставом.

5.4. Учреждение, а также закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие на ином праве, приватизации не подлежат.

5.5. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.7.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

5.7.2. Имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;

5.7.3. Субсидии из бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;

5.7.4. Средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

5.7.5. Доходы, от приносящей доход деятельности;

5.7.6. Добровольные имущественные взносы и пожертвования российских юридических и физических лиц;

5.7.7. Другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

5.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета Тосненского муниципального района Ленинградской области.

5.11. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

5.12. В случае сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном отделе Федерального казначейства или финансовом органе Тосненского муниципального района Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.14. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или)

обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

5.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Тосненского муниципального района Ленинградской области.

5.16. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.17. Совершение крупных сделок.

5.17.1. Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.17.2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.17.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.17.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава и законодательства РФ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.18. Сделки с заинтересованностью.

5.18.1. Сделкой с заинтересованностью (конфликтом интересов) признается сделка, выгодоприобретателем по которой является лицо, связанное с руководством Учреждения семейными, трудовыми или корпоративными отношениями.

5.18.2. Заинтересованными лицами признаются руководитель и заместители руководителя Учреждения, а также лица, входящее в состав органов управления Учреждения или органов контроля и надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

5.18.3. Сделка с заинтересованностью должна быть предварительно одобрена Администрацией.

5.18.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований устава и закона может быть признана судом недействительной.

5.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.20. Главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность руководителем Учреждения (Директором/Заведующим).

5.21. В соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности Учреждения и в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы), Учредитель вправе формировать муниципальное

задание для Учреждения.

5.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

5.23. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев предусмотренных законом.

6. Структура и компетенция органов управления Учреждения

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Директор Учреждения.

6.2.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.2.2. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

6.2.3. Кандидаты на должность Директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.2.4. Кандидаты на должность Директора проходят обязательную аттестацию в порядке, утверждаемом муниципальными нормативными правовыми актами.

6.2.5. Директор назначается на должность и освобождается с должности комитетом образования по поручению главы Администрации, по согласованию с главой Тосненского муниципального района Ленинградской области.

6.2.6. Для реализации прав и осуществления обязанностей Директор должен и обязан обладать правовыми, управленческими, социально-экономическими, психолого-педагогическими, информационно – технологическими компетенциями.

6.2.7. Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством, а также законодательством об образовании.

6.2.8. Лицо, поступающее на должность Директора, и Директор Учреждения обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативных правовым актом органа местного самоуправления.

6.2.9. Срок полномочий Директора Учреждения — до 5 (пяти) лет. При надлежащем выполнении своих должностных обязанностей Директор может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

6.2.10. Директор без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, распределяет должностные обязанности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции.

6.2.11. Директор принимает локальные нормативные и ненормативные правовые акты Учреждения в форме приказов, а также утверждает локальные нормативные акты,

принятые коллегиальными органами управления, в порядке, предусмотренном разделом 7 Устава.

6.2.12. В период отпуска, командировки или временной нетрудоспособности Директора его обязанности исполняет заместитель Директора, действующий на основании соответствующей доверенности.

6.3. Директор имеет право:

6.3.1. Осуществлять управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором;

6.3.2. Пользоваться социальными гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, соглашениями, коллективным договором и трудовым договором;

6.3.3. Получать компенсацию в случае расторжения трудового договора по истечению срока его действия по решению Работодателя при отсутствии виновных, локальными актами, коллективным договором и трудовым договором;

6.3.4. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6.3.5. Директор осуществляет руководство Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня, настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

6.3.6. Директор определяет стратегию развития Учреждения, принимает решения о планировании работы Учреждения, участия Учреждения в различных программах и проектах.

6.4. Директор обеспечивает:

6.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

6.4.2. Системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

6.4.3. Надлежащее оформление сделок Учреждения, а также соблюдение требований законодательства РФ при их совершении;

6.4.4. Ведение всей необходимой в деятельности образовательного учреждения документации;

6.4.5. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью Учреждения;

6.4.6. Подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей;

6.4.7. Заключение от имени Учреждения коллективного договора с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение;

6.4.8. Утверждение образовательных программ Учреждения;

6.4.9. Ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и статистической отчетности, соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.4.10. Создание условий для дополнительного профессионального образования и непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

6.4.11. Безопасность жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

6.4.12. Соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.4.13. Реализацию образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе с соблюдением необходимых условий;

6.4.14. Функционирование системы внутренней оценки качества образования;
6.4.15. Работу по разработке, принятию, утверждению и контролю за реализацией программ развития, образовательной программы Учреждения, календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальных нормативных актов по организации образовательного процесса;
6.4.16. Формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;
6.4.17. Результативность и эффективность распоряжения и использования бюджетных средств;
6.4.18. Формирование в пределах установленных средств фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
6.4.19. Установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
6.4.20. Представление Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
6.4.21. Представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчет о результатах самообследования;
6.4.22. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
6.4.23. Обеспечивает ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
Директор выполняет иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6.5. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:
6.5.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание);
6.5.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет);
6.5.3. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет).
6.6. С целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться Советы обучающихся, Родительские советы, а также иные коллегиальные органы управления.
6.7. Общее собрание.
6.7.1. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.
6.7.2. Структура Общего собрания формируется из числа всех работников Учреждения. Для организованного ведения каждого заседания из состава собрания избирается председатель и секретарь.
6.7.3. Срок полномочий Общего собрания устанавливается на период учебного года и утверждается распорядительным актом Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
6.7.4. Компетенция Общего собрания.
6.7.4.1. Участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним.
6.7.4.2. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения.
6.7.4.3. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

6.7.4.4. Внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности.

6.7.4.5. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения.

6.7.4.6. Заслушивание отчета о результатах самообследования Учреждения, его обсуждение.

6.7.4.7. Принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения.

6.7.5. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

6.7.6. Решения Общего собрания оформляются протоколом и являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

6.7.7. Деятельность Общего собрания, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

6.8. Педагогический совет.

6.8.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

6.8.2. В состав Педагогического совета входят: Директор, заместители Директора, учителя, воспитатели, педагоги-психологи, педагоги-логопеды, социальные педагоги, библиотекарь, представитель Управляющего совета (с правом совещательного голоса), представитель Учредителя, а также представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

6.8.3. Для организованного ведения каждого заседания из состава Педагогического совета избирается председатель и секретарь.

6.8.4. Состав и срок полномочий Педагогического совета устанавливается на учебный год и утверждается распорядительным актом Учреждения. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.8.5. Компетенция Педагогического совета.

6.8.5.1. Принятие планов учебно-воспитательной работы Учреждения.

6.8.5.2. Разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

6.8.5.3. Формирование и представление на утверждение Директору персонального состава аттестационной комиссии Учреждения.

6.8.5.4. Решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждением о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.

6.8.5.5. Обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития Учреждения, о результатах образовательной деятельности.

6.8.5.6. Рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения.

6.8.5.7. Организация и проведение семинаров, конференций.

6.8.5.8. Обсуждение и принятие образовательных программ Учреждения.

6.8.5.9. Другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения.

6.8.6. Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 50% членов. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов.

6.8.7. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются

рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

6.8.8. Деятельность Педагогического совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

6.9. Управляющий совет.

6.9.1. Управляющий совет образовательного учреждения является коллегиальным органом Учреждения.

6.9.2. Управляющий совет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

6.9.3. Для организованного ведения каждого заседания из состава совета избирается председатель и секретарь.

6.9.4. Работа Управляющего совета может регламентироваться положением.

6.9.5. К компетенции Управляющего Совета относятся вопросы, определяющие основные направления деятельности и развития Учреждения.

6.9.6. Управляющий Совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% членов. Управляющий совет принимает решения простым большинством голосов.

6.9.7. Решения Управляющего Совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

6.9.8. Деятельность Управляющего совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

6.10. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений) и иных гражданско-правовых сделок, в т.ч. влекущих материальные обязательства Учреждения.

6.11. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

6.12. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа Директором в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

6.13. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.13.1. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в образовательном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательного учреждения.

6.13.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.13.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит

исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
6.13.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между устанавливается локальным актом Учреждения, принятым в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Устава и с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7.2. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы Директора положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.
7.3. Локальные нормативные акты принимаются Директором и коллегиальными органами управления.
7.4. Порядок принятия локальных нормативных актов включает следующие этапы:
7.4.1. Разработка проекта локального нормативного акта;
7.4.2. Обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;
7.4.3. Внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;
7.4.4. Принятие локального нормативного акта соответствующим органом управления Учреждения;
7.4.5. Утверждение локального нормативного акта приказом Директора.
7.4.6. Размещение локального нормативного акта на сайте Учреждения в случае, если такое размещение является обязательным в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.
7.5. Если принятие локального нормативного акта не отнесено к компетенции ни одного из коллегиальных органов Учреждения, такой акт принимается Директором единолично.
7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления, созданных в Учреждении.
7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
7.8. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8. Порядок изменения Устава

8.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения, его Учредителя.
8.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения разрабатываются комитетом образования, утверждаются правовым актом комитета образования и регистрируются руководителем Учреждения, либо лицом им уполномоченным, в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченных на регистрацию юридических лиц, в установленном законом порядке.
8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц. Однако Учреждение и его Учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами,

действовавшими с учетом таких изменений.

8.4. Вопросы, не определенные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения, как юридического лица, осуществляются на основании решения Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании в Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа Учреждения может быть принято Администрацией в форме постановления.

9.4. Решение о реорганизации Учреждения может быть принято Администрацией в форме постановления и допускается только на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, созданной при Администрации в порядке, утвержденном Правительством Ленинградской области.

9.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).

9.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.7. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования.

9.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В уставе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

20 (двадцать) листов

Председатель комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области

_____ В.М. Запорожская